0000000志工隊

**志工申訴處理流程圖**(範例)

1. 志工申訴之文件需全程保密並裝訂於專案檔案。
2. 申訴問題應對事不對人,申訴內容應有具體內容、詳述人事時地物，影響為何，個人希望處理方案。
3. 志工申訴委員會由主管志工單位(運用單位)邀集第三方單位(外單位)之成員，至少3人以上組成，並作成會議紀錄留存。
4. 志工不接受申訴結果，單位應再與其懇談，同步告知再申訴(目的事業主管機關)管道。

召開志工申訴委員會議

提報相關

會議討論

工作任務

調整

志工申訴

專用信箱

Email:

專線電話

08-XXXXXXX

專人受理

傾聽了解志工申訴內容

**書面**回覆結果

限3日內受理承辦

接受

不接受

結案存檔

申訴事項分類

再申訴

(目的事業主管機關)

彰化縣教育處製11310版